Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2025.01.10 11:57:02 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
__09.11.2020__ № __24/134/01/02-11__
г. Нижний Новгород

о Научном центре

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института – филиала

_____ А.В. Парамонов
«_09_»____ноября_____2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Научном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия/РАНХиГС) и Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, (далее институт – филиал).

– Уставом РАНХиГС;
– Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС.

1.2. Научный центр в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– нормативными правовыми актами Российской Федерации;
– Уставом РАНХиГС;
– Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС;
– решениями Ученого совета института – филиала;
– Правилами внутреннего трудового распорядка;
– договорами о совместной деятельности с другими образовательными организациями, учреждениями;
– локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;
– Положением о Научном центре.

1.3. Научный центр является структурным подразделением института – филиала.

1.4. Научный центр возглавляет директор центра, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом подписанным директором института – филиала или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор центра подчиняется непосредственно заместителю директора института - филиала, курирующему научное направление деятельности.

1.6. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие Научного центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

2.1.1. Развитие научно-исследовательской, научно-методической, экспертно-консультационной и международной деятельности в Нижегородском институте управления - филиале РАНХиГС, способствующей формированию профессиональной подготовки и профессиональному развитию научных и научно-образовательных кадров, а также

обеспечивающей условия для осуществления профессорско-преподавательским коллективом, сотрудниками, аспирантами, студентами конкурентоспособных научных исследований, проектов и экспертного сопровождения органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление организационной, координирующей, консультационной и информационно-аналитической поддержки научно-исследовательской деятельности, проводимой в институте - филиале.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, прикладных, и поисковых научных исследований, осуществление проектной деятельности в области изучения социально-экономических и политических процессов жизнедеятельности общества, современных технологий интеллектуальной поддержки управленческой деятельности, проведение исследований по актуальным направлениям, отвечающим стратегии развития органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.3. Организация и проведение, совместно с факультетами и кафедрами, коллективных научных и научно-практических мероприятий международного, всероссийского и регионального уровня - конференций, конгрессов, форумов, семинаров, круглых столов и др.

2.2.4. Организация деятельности по привлечению структурных подразделений, профессорско- преподавательского состава, сотрудников, аспирантов и студентов института - филиала к участию в научно-исследовательских программах, конференциях, конкурсах, разработке проектов и получению грантовой поддержки.

2.2.5. Содействие развитию научных школ и ведущих научных коллективов на факультетах, кафедрах института - филиала.

2.2.6. Развитие международного сотрудничества, в том числе содействие эффективному участию коллектива в работе международных институтов и организаций, интеграции института - филиала в исследовательские программы и проекты зарубежных и международных исследовательских и экспертных организаций, партнёров РАНХиГС.

2.2.7. Обеспечение условий для публикации и распространения научных и практических результатов исследований, а также обзорных научно-методологических работ.

2.2.8. Осуществление набора на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов).

2.2.9. Организация процесса обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов).

2.3. Направления деятельности:

– организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава;

– обеспечение образовательного процесса новыми теориями, научными подходами;

– инновационная деятельность и создание научных идей, разработок;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– повышение качества подготовки обучающихся, способных творчески мыслить, применять творческий потенциал для решения актуальных задач научно-исследовательской работы (далее - НИР) и результаты НИР в практической деятельности;

– организация, обеспечение, осуществление международной деятельности.

3. Функции

3.1. Разработка Положений, проектов нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в институте – филиале.

3.2. Ведение документации и подготовка статистических данных института – филиала по научной деятельности.

3.3. Организация научной и научно-педагогической деятельности, рациональное использование научного потенциала института – филиала.

3.4. Формирование годового плана научной деятельности института – филиала с учётом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других

структурных подразделений института – филиала.

3.5. Обработка, анализ и систематизация информации об участии научно-педагогических работников института – филиала в написании монографий, учебников, методических рекомендаций и пр., создании нормативных документов.

3.6. Подготовка сводной отчетности по результатам научной деятельности института – филиала.

3.7. Ведение реестра научных школ института - филиала.

3.8. Подготовка аналитических данных по направлениям деятельности Научного центра.

3.9. Участие в подготовке института – филиала к лицензированию и аккредитации по научной деятельности.

3.10. Организация научно-исследовательских работ, экспертиза и отбор перспективных научных направлений, прогнозирование развития научных направлений с учётом состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки, научно-организационное и информационное обеспечение научных исследований. Разработка и реализация научных проектов с приглашением в качестве участников временных творческих коллективов и проектных групп различных категорий сотрудников и обучающихся института – филиала.

3.11. Осуществление организационной, координирующей, консультационной и информационно-аналитической поддержки научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института – филиала.

3.12. Координация и интеграция деятельности структурных подразделений института - филиала по разработке и проведению совместных мероприятий научно-теоретического и научно-практического характера - конференций, конгрессов, форумов, семинаров, круглых столов и пр.

3.13. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. в рамках мероприятий и проектов, осуществляемых институтом – филиалом.

3.14. Формирование плана научно-издательской деятельности института – филиала.

3.15. Формирование, редактирование и участие в организации издания ежегодных сборников научных трудов сотрудников института – филиала.

3.16. Организация и проведение конкурса на лучшую НИР между кафедрами и другими подразделениями института - филиала.

3.17. Экспертиза статей и других научных материалов профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов института - филиала.

3.18. Сопровождение раздела «Наука» на сайте института – филиала.

3.19. Формирование информационной базы по всем научным проектам института – филиала.

3.20. Мониторинг и подготовка информации о научных грантах и конкурсах с последующим размещением на сайте института – филиала.

3.21. Оказание разъяснительной и организационной помощи кафедрам, авторским коллективам, отдельным авторам при подготовке: заявок на конкурсы научных проектов и грантов; заявок на соискание научных премий; документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями этих конкурсов (государственных контрактов, договоров и др.), а также контроль своевременного представления заявок и отчётов в научные грантообразующие организации и фонды.

3.22. Обеспечение руководства института – филиала, Ученого совета, факультетов, кафедр и иных подразделений информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей института – филиала в научных конкурсах, грантах, проектах н т.д.

3.23. Оказание в установленном порядке необходимой научно-методической помощи органам исполнительной, государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок института – филиала.

3.24. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров института – филиала, а также в рамках взаимодействия с РАНХиГС и филиальной сетью.

3.25. Привлечение профессорско-преподавательского состава к выполнению договорных научно-исследовательских работ, работ по внедрению научных исследований.

3.26. Разработка и реализация программ научного сотрудничества института – филиала с учебными и научными организациями/учреждениями Российской Федерации.

3.27. Создание временных творческих коллективов (работники и обучающиеся), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций, представителей органов власти, при необходимости, привлечение в качестве соисполнителей других организаций.

3.28. Организация консультирования преподавателей, обучающихся по вопросам проведения научных исследований, по вопросам использования научных и информационно-аналитических средств поддержки образовательных программ.

3.29. Координация работы научных студенческих обществ.

3.30. Совершенствование организации научно-исследовательской работы обучающихся.

3.31. Совершенствование и дальнейшее развитие системы научных олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу обучающихся, научных молодежных школ и конференций.

3.32. Организация и проведение практической подготовки, в том числе при проведении практики, студентов, осваивающих в Академии образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на базе Научного центра.

3.33. Выстраивание международного сотрудничества.

– организация подготовки и проведения конференций международного уровня, прием иностранных делегаций, прибывающих в институт – филиал, подготовка рекламных материалов, ориентированных на иностранного потребителя, оформление визовых приглашений;

– обеспечение выполнения законов и правил, определяющих приглашение, пребывание и проживание иностранных граждан;

– направление сотрудников и обучающихся института - филиала за рубеж (обучение, стажировка), их консультирование по вопросам пребывания за рубежом;

– организация делопроизводства: подготовка и ведение международных соглашений, договоров, проектов, программ; изучение правовых актов, касающихся международной деятельности, правил ведения международного документооборота и т.п.;

– организация консультационной поддержки международных проектов и программ, реализуемых в институте - филиале, координация образовательных программ, выбираемых иностранными гражданами, организация работы с иностранными гражданами-выпускниками;

– расширение международного сотрудничества с образовательными организациями зарубежных стран.

3.34. Выполнение организационных функций по выстраиванию международного сотрудничества обеспечивая:

– представление института - филиала в иностранных организациях в своей стране и за рубежом;

– подготовка рекламных материалов об институте - филиале, ориентированных на зарубежного потребителя;

– проведение межфакультетских и/или межкафедральных мероприятий, связанных с обучением (в летних и зимних школах) или стажировкой иностранных граждан;

– представительство института – филиала в международном пространстве при выполнении общеакадемических международных проектов и программ.

3.35. Организация и проведение приёмной кампании по набору на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов).

3.36. Планирование и организация образовательного процесса для обучающихся в институте – филиале по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов).

3.37. Организационно-методическое и информационное обеспечение процесса подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантов).

3.38. Разработка комплекса мер по повышению эффективности обучения научно-педагогических кадров (аспирантов) во взаимодействии с кафедрами и другими подразделениями института – филиала.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность Научного центра определяются руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение, и отражаются в штатном расписании.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет директор центра. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает директор центра, согласовывает их, в соответствии с установленным в институте – филиале порядком и представляет на утверждение директору института – филиала или должностному лицу, наделенному соответствующими полномочиями.

5. Взаимодействие (служебное)

5.1. Научный центр осуществляет свою работу во взаимодействии:

– со структурными подразделениями института - филиала;

– с Академией и ее филиальной сетью;

– с научно-образовательными организациями, учреждениями города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, в т.ч. зарубежными, при проведении комплексных, междисциплинарных или специализированных исследований, проводимых на базе Научного центра с приглашением в качестве участников временных творческих коллективов и проектных групп, привлекая к участию различные категории работающих и обучающихся в институте – филиале.

6. Ответственность

6.1. Директор центра несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Научный центр задач.

6.2. За ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение функций, установленных должностными инструкциями, директор центра и сотрудники Научного центра несут ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима к сотрудникам Научного центра могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. За правонарушения, допущенные в ходе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на Научный центр, сотрудники могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности Научного центра неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов Положения оформлением изменений или дополнений к нему либо предложена, новая редакция Положения, которая согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте - филиале порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение о Научном центре, как правило, влечёт пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.